

FORMATION PRATIQUE DES ÉLUS DU CSE - RÔLES ET MISSIONS

ENTREPRISE DE - 50 SALARIÉS

OBJECTIFS

- Lister les missions et les moyens dont disposent le CSE pour exercer son mandat
- Identifier les droits dont disposent le CSE pour exercer son mandat
- Communiquer avec la direction et les salariés

PROGRAMME

LISTER LES MISSIONS ET LES MOYENS DONT DISPOSENT LE CSE

- Négociation du protocole d'accord préélectoral
- Nombre de membres, heures de délégation, durée des mandats, cumul

EXPLIQUER LES ATTRIBUTIONS DU CSE

- Les réclamations individuelles et collectives
- Compétence en matière de santé, sécurité et conditions de travail : quelles évolutions suite à la loi Santé au travail ?
- Saisir l'inspecteur du travail
- Extension des attributions de la délégation du personnel aux intérimaires, stagiaires, salariés temporaires

ORGANISER LES RÉUNIONS DU CSE

- Qui participe aux réunions ? quid du représentant de la direction, des invités, ...?
- Quand se réunir et à quelle périodicité ? quid des réunions demandées par les membres du CSE en cas d'urgence ?

LES MOYENS D'INFORMATIONS AUX SALARIÉS

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation active et participative
- Quiz, études de cas, jeux, échanges d'expériences
- Mises en situation
- Évaluation des acquis (questionnaire)



PUBLIC

Membre du Comité Social et Économique (CSE) titulaire ou suppléant



PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis



DURÉE ET PARTICIPANTS

1 jour (7 heures)



VALIDATION

Remise d'une attestation individuelle de formation



04 76 55 60 38
06 50 80 31 16
06 48 08 86 08



alpesformations.fr



contact@alpesformations.fr